



Российская Федерация
Республика Хакасия
Алтайский район
Глава Аршановского сельсовета

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.09.2023

с. Краснополье

№ 31-6

О проведении контрольного мероприятия в Администрации Краснопольского сельсовета

В соответствии с п.3 ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Краснопольского сельсовета от 26.08.2019 № 55 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Краснопольский сельсовет» Распоряжения главы Краснопольского сельсовета от 27.12.2022 г. № 50 «Об утверждении плана проведения внутреннего муниципального финансового контроля на 2023 год»:

1. Провести контрольное мероприятие:

Тема контрольного мероприятия: проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

Метод контрольного мероприятия: камеральная проверка;

Основание проведения: план проведения внутреннего муниципального финансового контроля на 2023 год, утвержденный распоряжением Главы Краснопольского сельсовета от 27.12.2022 г. № 50 «Об утверждении плана проведения внутреннего муниципального финансового контроля на 2023 год»;

Объект контроля: Администрация Краснопольского сельсовета (ИНН 1904004730; ОГРН 1061901001403);

Перечень основных вопросов, подлежащих изучению, приведен в приложении к настоящему распоряжению.

2. Установить:

Дату начала контрольного мероприятия: 17.10.2023 года;

Срок проведения контрольного мероприятия: 11 рабочих дней (по 31.10.2023);

Проверяемый период: 2022 год.

3. Назначить уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо: главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Мокину И.Г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Краснопольского сельсовета
Ознакомлен:



З.М. Кузнецова

Приложение
к распоряжению главы
Краснопольского
сельсовета
от 29.09.2023 г. № 31-б

Перечень вопросов,
Подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в
муниципальном бюджетном учреждении культуры Краснопольский сельский дом
культуры

1. Наличие документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета (учетная политика учреждения, Положение об оплате труда)
2. Проверка расчетов с подотчетными лицами (проверка правильности документального оформления, проверка отражения операций с подотчетными лицами в бухгалтерском (бюджетном) учете).