

Акт

Камеральная проверка Администрации Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия (Администрация Краснопольского сельсовета)

(указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее — контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее — объект контроля), объекта встречной проверки)

с. Краснополье

(место составления)

« 31 » октября 2023 г.

Контрольное мероприятие проведено на основании

Плана проведения внутреннего муниципального финансового контроля на 2023 год, утвержденный Распоряжением Главы Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия от 27.12.2022 № 50; Распоряжением Главы Краснопольского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия от 29.09.2023 № 31-б «О проведении контрольного мероприятия в Администрации Краснопольского сельсовета

органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее — орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а также основания назначения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235¹ (далее — федеральный стандарт № 1235). В случае проведения встречной проверки также указываются наименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка)

Тема контрольного мероприятия Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Проверяемый период: 2022 год

Контрольное мероприятие проведено Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Краснопольского сельсовета Мокина И.Г.
(проверочной (ревизионной) группой)
(уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом)

(указываются должности, фамилии, инициалы лиц (лица),

уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия привлекались²: -
(указываются фамилии, инициалы,

должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля,

полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций,

привлекаемых к проведению контрольного мероприятия в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100³)

¹Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462).

²Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию.

³Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»

При проведении контрольного мероприятия проведено(ы) Документальное изучение

(указываются экспертизы,

финансовых, бухгалтерских, отчетных документов

контрольные действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия (в соответствии с пунктами 18, 19 федерального

стандарта № 1235), с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии))

о лицах (лице), их проводивших(ого))

В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка (обследование)⁴ _____ -

(указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля))

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, соста-

вил 11 рабочих дней с « 17 » октября 2023 года по « 31 » октября 2023 года.

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось⁵ с « _____ » _____ - _____ 20____ года по « _____ » _____ 20____ года на основании _____ - _____

(указываются наименование и реквизиты

приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на _____ - _____ рабочих дней на основании⁶ _____ - _____

(указываются наименование и реквизиты

приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля о продлении срока проведения контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки)⁷: Администрация Краснополяского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия (Администрация Краснополяского сельсовета) ИНН: 1904004730; ОГРН: 1061901001403.

Казначейский счет 03231643956054258000 в Отделении-НБ Республики Хакасия Банка России//УФК по Республике Хакасия г.

Абакан; лицевой счет 03803,000200

право первой подписи-Глава Краснополяского сельсовета Кузнецова З.М

право второй подписи-главный бухгалтер Мокина И.Г.

контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 7, ст. 829).

⁴Указывается в акте выездной проверки (ревизии), камеральной проверки в случае проведения в рамках указанного контрольного мероприятия встречной проверки или обследования.

⁵Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия.

⁶Указывается только в случае продления срока проведения контрольного мероприятия.

⁷Указываются сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки), включающие:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде);

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

Проверкой
наличия
документов,

Настоящим контрольным мероприятием установлено:
регламентирующих организацию бухгалтерского учета (учетная политика учреждения)
установлено следующее: учетная политика администрации Краснополяского сельсовета
утверждена распоряжением главы Краснополяского сельсовета «Об учетной политике
администрации Троицкого сельсовета».

Бухгалтерское обслуживание осуществляется централизованной бухгалтерией
администрации Краснополяского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия.
Бухгалтерский учет ведется в соответствии Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. №
157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов
государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления,
органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных
академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его
применению».

Проверкой расчетов с подотчетными лицами установлено следующее:

Все строки авансовых отчетов заполнены и подписаны подотчетным лицом,
работниками бухгалтерии и утверждены руководителем

Документы, подтверждающие произведенные расходы приложены к авансовым отчетам
и пронумерованы в порядке их записи. В отчете проверено за 2022г. 6 авансовых отчета
на сумму 16049,30: авансовый отчет №СС00-000004 от 25.11.2022г., приложен 1
документ товарный чек от 24.11.2022 г. на сумму 2117,00 рублей; авансовый отчет №
СС00-000004 от 29.11.2022г. приложены 3 документа: кассовый чек от 01.11.2022 на
сумму 985,00руб ; кассовый чек от 16.11.2022 на сумму 985,00руб; кассовый чек от
23.11.2022 на сумму 245,00 рублей; авансовый отчет № СС00-000001 от 29.11.2022г. на
сумму 68,00руб приложен 1 товарный чек на сумму 68,00руб; авансовый отчет № СС00-
000008 от 08.12.2022г приложено 10 кассовых чека на сумму 10810,30; авансовый отчет
№ СС00-000009 от 29.12.2022г приложен 1 документа на сумму 699,00руб; авансовый
отчет № СС00-000006 от 30.12.2022г приложен 1 документа на сумму 140,00руб.

Авансовые отчеты предоставляются своевременно, задолженности по ранее выданным
авансам отсутствуют;

(описание с учетом требований пунктов 50—52 федерального стандарта № 1235

суммы, перечисленные подотчетным лицам, соответствуют, сведениям журнала операций
расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071) и журнала операций по безналичным
расчетам (ф. 0504071) за каждый месяц проверяемого периода – 2022 год в сумме
16049,30 рублей.

проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля(объекта встречной проверки), а также иные факты,

сальдо по счету 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами" соответствует данным
главной книги за каждый месяц проверяемого периода;

фактов нецелевого использования денежных средств, выданных в подотчет не выявлено.

установленные в ходе контрольного мероприятия)

Информация о результатах контрольного мероприятия:

При осуществлении
камеральной

(указывается информация с учетом

проверки за 2023 года по администрации Краснополяского сельсовета объем
проверенных средств составил 16049,30 рублей.

требований, установленных пунктом 52 федерального стандарта № 1235, о наличии (отсутствии) выявленных нарушений

1.В ходе проведения контрольного мероприятия нарушений не выявлено.

по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых

сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления

бюджетных средств, которые нарушены)

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта⁸.

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобретаемые к акту контрольного мероприятия,

в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами

53, 54 федерального стандарта № 1235)

Уполномоченное на проведение
контрольного мероприятия
должностное лицо

Главный бухгалтер

(должность)

31.10.2023 г.

(дата)

Мокина

(подпись)

И.Г. Мокина

(инициалы и фамилия)

Глава Краснопольского сельсовета

Кузнецова Залина Мугадовна



Основание для направления представленных
материалов объекту контроля составляет
глава Краснопольского
сельсовета

З.М. Кузнецова

З.М. Кузнецова
31.10.2023

⁸ Не указывается в случае проведения встречной проверки.