

19.

Российская Федерация
Республика Хакасия
Алтайский район
Администрация Краснопольского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2013

№ 7А

с.Краснополье

Об утверждении порядка разработки,
утверждения и реализации долгосрочных
муниципальных целевых программ
Краснопольского сельсовета

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», « Положением о бюджетном процессе в Краснопольском сельсовете», в целях установления основных требований к процедуре разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ, направленных на осуществление главными распорядителями бюджетных средств государственной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов бюджета Краснопольского сельсовета, администрация Краснопольского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ в Краснопольском сельсовете (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Краснопольского сельсовета



С.А.Артемьева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Краснопольского сельсовета
от 11.03.2013 № 7А

ПОРЯДОК

разработки, утверждения и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ в Краснопольском сельсовете

1. Общие положения

Долгосрочные муниципальные целевые программы (далее – МЦП) представляют собой комплекс взаимосвязанных мероприятий на ряд лет (не менее трех), согласованных по ресурсам, исполнителям, срокам осуществления и обеспечивающих эффективное решение приоритетных стратегических задач социально-экономического, научно-технического, инвестиционного, экологического развития Краснопольского сельсовета. МЦП может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках долгосрочной муниципальной целевой программы.

Основной целью МЦП является решение ключевых социально-экономических вопросов межотраслевого характера Краснопольского сельсовета, направленных на повышение уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития общественной инфраструктуры, производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение вопросов социально-экономического развития муниципального образования основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений, предусмотренных программой социально-экономического развития Краснопольского сельсовета.

МЦП, реализуемые за счет бюджета Краснопольского сельсовета, утверждаются постановлением администрации Краснопольского сельсовета.

МЦП может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджетным учреждениям – МБУК «Краснопольский СДК», подведомственным администрации Краснопольского сельсовета, методика расчета и условия предоставления которых устанавливаются соответствующей программой.

2. Разработка долгосрочных муниципальных целевых программ

2.1. Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации МЦП включает следующие основные этапы:
отбор проблем для программной разработки;

21

разработка концепции МЦП инициатором (специалистом администрации Краснопольского сельсовета) и ее согласование;
принятие решения о разработке МЦП;
разработка МЦП;
подготовка и согласование в установленном порядке проекта постановления администрации Краснопольского сельсовета об утверждении МЦП;
утверждение МЦП;
реализация и управление МЦП.

2.2. Отбор проблем для программной разработки определяется следующими факторами:

значимость проблемы;
невозможность комплексно решить проблему в кратчайшие сроки;
принципиальная новизна и высокая эффективность мероприятий, позволяющих комплексно и на новом качественном уровне решить обозначенную проблему;
другие факторы, влияющие на решение рассматриваемой проблемы.

2.3. Концепция МЦП должна включать следующие основные разделы:
обоснование соответствия решаемой проблемы и целей МЦП приоритетным задачам социально-экономического развития Краснопольского сельсовета;

обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;

цели и задачи МЦП, целевые показатели, позволяющие оценивать ход реализации программы по годам (кварталам);

предложения по объемам, источникам, способам финансирования МЦП по всем ее направлениям и обоснование потребности в финансовых ресурсах, необходимых для ее реализации, а также показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования МЦП (на основании проектно-сметной документации, удельных капитальных вложений на строительство единицы мощности, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой программы). Также приводится обоснование возможности привлечения средств из республиканского и районного бюджетов для софинансирования мероприятий МЦП;

предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;

предложения по разработчикам, координаторам, муниципальным заказчикам и исполнителям мероприятий МЦП;

предложения по основным направлениям финансирования, срокам и этапам реализации МЦП;

предложения по механизмам формирования мероприятий МЦП.

2.4. Согласование разработанной концепции МЦП осуществляют главный бухгалтер (в части согласования объемов финансирования мероприятий программы) в срок не более 2-х недель; специалист администрации Краснополяского сельсовета, осуществляющие обязанности по предупреждению чрезвычайных ситуаций и гражданской защиты Краснополяского сельсовета (в части предложений по решению вопросов обеспечения мероприятий безопасности населения, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций) в срок до 5 рабочих дней;

Результаты согласования концепции МЦП в письменном виде направляются инициатору ее утверждения для устранения замечаний (при необходимости).

2.5. Специалист администрации Краснополяского сельсовета подготавливает проект распоряжения об утверждении согласованной концепции и разработке МЦП (с определением срока разработки проекта, муниципального заказчика – координатора целевой программы, разработчика программы) и направляет главе Краснополяского сельсовета для принятия решения.

Координатор МЦП несет ответственность за разработку и реализацию программы. Координатор долгосрочной муниципальной целевой программы разрабатывает методику оценки эффективности целевой программы: перечень количественно измеримых показателей для решения поставленных задач и хода реализации целевой программы по годам, целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий, включая описание социальных, экономических и экологических последствий реализации целевой программы, оценку эффективности расходования бюджетных средств (экономическую, бюджетную, социальную) по годам и этапам в течение всего срока реализации целевой программы, а при необходимости - и после ее реализации.

Координатор МЦП одновременно может являться разработчиком МЦП, муниципальным заказчиком или исполнителем мероприятий МЦП.

Разработчик программы организует разработку программы, (при необходимости) проведение специализированной экспертизы проекта программы и в соответствии с ее результатами осуществляет его доработку; подготавливает в установленном порядке проекты правовых актов для внесения проекта программы для утверждения.

Исполнителем мероприятий МЦП является администрация Краснополяского сельсовета в компетенцию которой входит решение проблем, поставленных в МЦП.

Разработка проекта МЦП осуществляется ее разработчиком самостоятельно или с привлечением специализированных организаций.

3. Формирование долгосрочных муниципальных целевых программ

3.1. Долгосрочная муниципальная целевая программа должна содержать паспорт программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Долгосрочная муниципальная целевая программа также должна содержать следующие разделы:

- содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;
- цели, задачи, сроки и этапы реализации МЦП;
- перечень мероприятий МЦП;
- обоснование ресурсного обеспечения МЦП;
- оценка социально-экономической эффективности МЦП;
- критерии выполнения МЦП;
- механизм реализации МЦП.

3.2. К содержанию разделов МЦП предъявляются следующие требования:

3.2.1. Раздел «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» должен содержать развернутую постановку проблемы (проблем), включая анализ причин ее (их) возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития Краснопольского сельсовета, оценку последствий ее (их) развития для Краснопольского сельсовета, обоснование необходимости ее (их) решения в приоритетном порядке в данное время, меры по устранению выявленных проблем, предпринятые ранее органами местного самоуправления Краснопольского сельсовета.

Для характеристики рассматриваемой проблемной ситуации и полной объективной ее оценки следует привести набор анализируемых показателей статистической и иной отчетности в сравнении с аналогичными показателями по муниципальным образованиям, территориально граничащими, а также сходными по отраслевой специализации.

Для количественной оценки целесообразно применять показатели обеспеченности важнейшими ресурсами (финансовыми, трудовыми, топливно-энергетическими и др.).

В разделе может быть приведена информация по действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления Краснопольского сельсовета, направленным на решение рассматриваемой проблемы (проблем).

3.2.2. Раздел «Цели, задачи, сроки и этапы реализации долгосрочной муниципальной целевой программы» должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы, сроки ее реализации.

- Требования, предъявляемые к целям МЦП:
 - специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий целевой программы);
 - достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
 - измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

сроки реализации МЦП (должен быть установлен срок достижения цели и определены этапы реализации МЦП с определением соответствующих целей).

Для достижения поставленных целей в разделе приводятся обоснования необходимости решения соответствующих задач.

Цели и задачи МЦП должны быть ориентированы и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы Краснопольского сельсовета.

3.2.3. Раздел «Перечень мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы» приводится в табличной форме. В таблице содержатся следующие сведения (графы) по каждому мероприятию:

порядковый номер;
наименование мероприятия;
источники финансирования;

объем финансирования всего и по годам реализации программы в действующих ценах соответствующих лет;

ожидаемые результаты реализации мероприятий МЦП (для программ инвестиционного характера - ввод мощностей и объектов);

муниципальный заказчик мероприятия, исполнитель мероприятия, получатель субсидий.

Материалы в табличной форме, имеющие значительный объем, допускается размещать в виде приложений к программе.

При наличии в МЦП мероприятий, финансирование которых осуществляется в виде субсидий бюджетным учреждениям подведомственных администрации Краснопольского сельсовета, в графе «муниципальный заказчик мероприятия» указываются бюджетные учреждения с отметкой «получатели субсидий», а в наименовании графы «муниципальный заказчик мероприятия» добавляются слова «получатели субсидий».

3.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения долгосрочной муниципальной целевой программы» должен содержать сведения об общем объеме финансирования МЦП по всем ее направлениям и обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации МЦП, об источниках финансирования. В данном разделе приводятся показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования МЦП (на основании проектно-сметной документации, удельных капитальных вложений на строительство единицы мощности, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и других показателей в соответствии со спецификой целевой программы).

В разделе также приводится описание механизмов привлечения средств республиканского и районного бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий МЦП в рамках действующего законодательства, описание механизмов привлечения этих средств.

Для республиканского и районного бюджетов делается ссылка на соответствующие долгосрочные (ведомственные) целевые программы или

адресные инвестиционные программы, в рамках которых предполагается привлечение средств для финансирования муниципальных мероприятий.

Указываются условия финансирования мероприятий и объектов, доля участия бюджетов различных уровней в софинансировании мероприятий целевой программы.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, подписываются соглашения (договоры) о намерениях или приводятся условия привлечения внебюджетных средств.

3.2.5. Раздел «Оценка социально-экономической эффективности долгосрочной муниципальной целевой программы» должен содержать прогноз социальных и экономических результатов, которые возникнут при реализации МЦП, с указанием их динамики по годам, совокупного бюджетного эффекта от реализации МЦП и вклада МЦП в развитие Краснопольского сельсовета, технико-экономическое обоснование МЦП.

В разделе приводятся конкретные показатели, источники их получения или методики расчета (сбора) показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности программы.

Используемые показатели должны очевидным образом характеризовать прогресс в достижении поставленных целей или решении задач, в максимальной степени основываться на уже существующих программах сбора информации, планах статистических работ и других источниках.

Способы сбора и обработки информации по показателям должны допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки.

Для программ в сфере экологии также используются показатели, отражающие изменение экологической обстановки и степень достижения нормативного качества окружающей среды.

3.2.6. В разделе «Критерии выполнения долгосрочной муниципальной целевой программы» приводятся конкретные измеримые результаты реализации мероприятий МЦП по годам, используемые для контроля за ходом ее выполнения.

В данном разделе в соответствии с поставленными целями и задачами приводятся качественные, а также количественные показатели, характеризующие конкретные результаты реализации целевой программы. С учетом специфики целевой программы критерии выполнения целевой программы могут быть оформлены в виде таблицы в тексте целевой программы или в приложении к ней.

3.2.7. Раздел «Механизм реализации долгосрочной муниципальной целевой программы» должен включать описание механизмов управления МЦП, взаимодействия муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий МЦП, а также контроля за ходом ее выполнения.

4. Утверждение долгосрочных муниципальных целевых программ

26
Долгосрочные муниципальные целевые программы утверждаются постановлением администрации Краснополяского сельсовета.

Разработчик проекта программы подготавливает проект соответствующего постановления администрации Краснополяского сельсовета и вносит его на согласование в установленном порядке.

МЦП, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией Краснополяского сельсовета не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Краснополяского сельсовета в представительный орган.

5. Прекращение действия долгосрочных муниципальных целевых программ

Действие программы прекращается по выполнении в установленные сроки мероприятий программы, а также при досрочном их выполнении.

6. Финансирование долгосрочных муниципальных целевых программ

Утвержденные целевые программы финансируются за счет средств соответствующих бюджетов и привлекаемых для выполнения этих программ внебюджетных и иных источников. Финансирование расходов на реализацию МЦП осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета Краснополяского сельсовета.

Муниципальные заказчики МЦП с учетом хода и оценки эффективности их реализации в текущем году уточняют объем средств, необходимых для финансирования программ в очередном финансовом году и плановом периоде, и представляют не позднее 1 июля текущего года в управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Алтайский район бюджетные заявки по финансированию МЦП по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Перечень МЦП с указанием бюджетных ассигнований, направленных на их финансовое обеспечение на очередной финансовый год и плановый период, принимаемых к финансированию из бюджета Краснополяского сельсовета, представляется на утверждение в депутатов Краснополяского сельсовета в составе бюджета Краснополяского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

При сокращении объемов бюджетного финансирования мероприятий по МЦП по сравнению с предусмотренными утвержденной программой муниципальный заказчик разрабатывает дополнительные меры по привлечению внебюджетных и иных источников для реализации мероприятий МЦП в установленные сроки.

7. Управление реализацией долгосрочной муниципальной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения

28

7.1. Текущее управление МЦП осуществляет координатор МЦП.

7.2. Координатор МЦП в процессе реализации МЦП:

заключает договоры с исполнителями мероприятий МЦП в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", а также договоры субсидирования;

организует координацию деятельности муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий МЦП;

организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации МЦП;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации МЦП на основании предложений муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий МЦП;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач МЦП;

готовит ежегодный отчет о ходе реализации МЦП;

осуществляет оценку социально-экономической эффективности, а также оценку целевых индикаторов (критериев) реализации МЦП;

несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

заключает в установленном порядке соглашения при наличии предусмотренных МЦП субсидий (иных межбюджетных трансфертов), в том числе из федерального и краевого бюджетов;

утверждает и осуществляет контроль за выполнением сетевых планов-графиков, а также ходом реализации МЦП в целом.

7.3. Ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, координатор МЦП направляет в администрацию Краснопольского сельсовета отчет о ходе выполнения мероприятий МЦП и оценку эффективности и результативности реализации каждой МЦП.

Отчет должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования МЦП в целом и по каждому мероприятию МЦП в разрезе источников финансирования;

сведения о фактическом выполнении программных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых показателей реализации МЦП показателям, установленным при утверждении программы;

сведения о соответствии достигнутых результатов фактическим затратам на реализацию МЦП;

оценку влияния фактических результатов реализации МЦП на различные области социальной сферы и экономики Краснопольского сельсовета.

Также прилагаются отчет об исполнении финансирования программ и отчет об исполнении целевых индикаторов и показателей эффективности

программ по формам в соответствии с приложениями №3 и 4 к настоящему Порядку.

7.4. По МЦП, срок реализации которой завершается в отчетном году, координатор МЦП подготавливает и представляет отчет о результатах выполнения МЦП за истекший год и весь период реализации МЦП, включая оценку достижения утвержденных целевых индикаторов и показателей.

ее реализации;

о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию МЦП;

о приостановлении реализации МЦП;

о реструктуризации МЦП;

о досрочном прекращении ее реализации.

7.6. Муниципальный заказчик:

является главным распорядителем средств местного бюджета;

заключает договоры в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

осуществляет текущий контроль за использованием средств, предусмотренных МЦП, и анализ выполнения мероприятий;

ежемесячно представляет отчетность в управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Алтайский район о результатах выполнения мероприятий МЦП;

определяет балансодержателя в установленном законодательством порядке по программам инвестиционного характера (строительство, реконструкция);

несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с основными участниками МЦП предложений по объемам и источникам финансирования;

заключает в установленном порядке соглашения при наличии предусмотренных МЦП субсидий (иных межбюджетных трансфертов), в том числе из федерального и краевого бюджетов;

разрабатывает и утверждает сетевые планы-графики реализации мероприятий МЦП;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий МЦП.

8. Изменение долгосрочных муниципальных целевых программ

Изменения в МЦП вносят исполнители мероприятий МЦП и координатор МЦП в случаях:

возникновения необходимости проведения дополнительных мероприятий, не предусмотренных действующей МЦП, требующих финансирования из бюджета Краснопольского сельсовета;

28

изменения объемов финансирования на реализацию МЦП из бюджетов всех уровней в порядке, установленном законодательством;
изменения в установленном порядке объемов выполнения работ в соответствии с МЦП;
изменения в аналогичных федеральных, республиканских, районных целевых программах.

Предложения о включении в МЦП дополнительных мероприятий без указания их источников финансирования недопустимы.

Изменения в МЦП вносятся в следующем порядке: разработчик МЦП по согласованию с координатором МЦП и соответствующими исполнителями мероприятий МЦП готовит проект постановления администрации Краснопольского сельсовета о внесении соответствующих изменений в МЦП, согласовывает его в установленном порядке и представляет для утверждения главе Краснопольского сельсовета. При внесении изменений в МЦП значения показателей МЦП, относящиеся к прошедшим периодам реализации программы, изменению не подлежат.

Постановление администрации Краснопольского сельсовета о внесении изменений в МЦП представляется разработчиком программы в управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Алтайский район и финансовое управление администрации муниципального образования Алтайский район для сведения.

Приложение №1
к Порядку разработки, утверждения
и реализации долгосрочных
муниципальных целевых программ

ПРИМЕРНЫЙ МАКЕТ долгосрочной муниципальной целевой программы

ПАСПОРТ долгосрочной муниципальной целевой программы « _____ » на 20__ - 20__ годы

Наименование программы Долгосрочная муниципальная целевая программа
« _____ »
на 20__ - 20__ годы (далее – программа)

Основание для разработки программы дата и номер нормативного правового акта, официального документа, определяющего основные задачи и принципы социально-экономической политики в данном направлении (федерального, республиканского или

муниципального уровня)

Основные разработчики
Программы

Координатор программы (администрация Краснопольского сельсовета)

Муниципальные заказчики (администрация Краснопольского сельсовета)
и (или) исполнители
мероприятий программы

Цели и задачи программы из раздела 2 текста программы

Срок реализации программы 20__ - 20__ годы

Объемы и источники финансирования программы из раздела 3 текста программы

Контроль за выполнением программы контроль за выполнением программы осуществляют администрация Краснопольского сельсовета и Совет депутатов Краснопольского сельсовета

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами
2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации МЦП
3. Перечень мероприятий МЦП
4. Обоснование ресурсного обеспечения МЦП
5. Оценка социально-экономической эффективности МЦП
6. Критерии выполнения МЦП
7. Механизм реализации МЦП

Мероприятия долгосрочной муниципальной целевой программы

тыс.рублей

N п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе			Ожидаемый результат	Муниципальный заказчик исполнитель мероприятия
				20__ год	20__ год	20__ год		
1.								
1.1		местный бюджет						
		районный бюджет						

		республиканский бюджет						
		другие источники						
		всего						
1.2		местный бюджет						
		районный бюджет						
		республиканский бюджет						
		другие источники						
		всего						
	ИТОГО по программе	местный бюджет						
		районный бюджет						
		республиканский бюджет						
		другие источники						
		всего						

2. Результаты оценки МЦП используются в целях принятия решений по составу программ, предлагаемых к финансированию на очередной финансовый год, и распределения средств по программам с учетом хода их реализации.

3. Для оценки эффективности реализации МЦП применяются основные целевые индикаторы (далее - целевые индикаторы), указанные в паспорте целевой программы.

4. По результатам оценки эффективности долгосрочной муниципальной целевой программы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;
- эффективность находится на уровне предыдущего года;
- эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

5. Снижение эффективности МЦП является основанием для уменьшения в установленном порядке средств бюджета Краснопольского сельсовета, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию МЦП или для принятия в установленном порядке решения о приостановлении или прекращении действия МЦП.

6. Оценка эффективности реализации МЦП осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

Динамика целевого индикатора	Состояние целевого индикатора		
	при росте расходов	при сохранении уровня расходов	при снижении расходов
положительная динамика (рост значения)	1	2	3
сохранение значения целевого индикатора	0	1	2
отрицательная динамика целевого индикатора (уменьшение значения)	0	0	1

Оценка состояния целевого индикатора осуществляется путем установления соответствия между уровнем расходов, направленных на достижение установленного значения целевого индикатора в отчетном периоде, и фактически полученным значением индикатора в отчетном периоде. Полученные оценки суммируются по всем целевым индикаторам.

На основании итоговой сводной оценки устанавливается результативность исполнения МЦП и делается вывод о степени эффективности расходов бюджета на реализацию программы.

7. Оценка МЦП проводится ежегодно при формировании проекта бюджета на следующий год и на среднесрочную перспективу по формам №1, 2, 3.

34

Приложение №4
к Порядку разработки, утверждения
и реализации долгосрочных
муниципальных целевых программ

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДОЛГОСРОЧНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

наименование программы (срок действия)

Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Плановое значение (утверждено в целевой программе)	Фактическое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения	Причины невыпол- нения
1	2	3	4	5	6
1. Критерии выполнения программы					
2. Показатели оценки социально-экономической эффективности					

Приложение №5
к Порядку разработки, утверждения
и реализации долгосрочных
муниципальных целевых программ

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
ДОЛГОСРОЧНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ, позволяющие определить степень достижения целей и задач МЦП в зависимости от конечных результатов.

2. Результаты оценки МЦП используются в целях принятия решений по составу программ, предлагаемых к финансированию на очередной финансовый год, и распределения средств по программам с учетом хода их реализации.

3. Для оценки эффективности реализации МЦП применяются основные целевые индикаторы (далее - целевые индикаторы), указанные в паспорте целевой программы.

4. По результатам оценки эффективности долгосрочной муниципальной целевой программы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;
- эффективность находится на уровне предыдущего года;
- эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

5. Снижение эффективности МЦП является основанием для уменьшения в установленном порядке средств бюджета Краснопольского сельсовета, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию МЦП или для принятия в установленном порядке решения о приостановлении или прекращении действия МЦП.

6. Оценка эффективности реализации МЦП осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

Динамика целевого индикатора	Состояние целевого индикатора		
	при росте расходов	при сохранении уровня расходов	при снижении расходов
положительная динамика (рост значения)	1	2	3
сохранение значения целевого индикатора	0	1	2
отрицательная динамика целевого индикатора (уменьшение значения)	0	0	1

Оценка состояния целевого индикатора осуществляется путем установления соответствия между уровнем расходов, направленных на достижение установленного значения целевого индикатора в отчетном периоде, и фактически полученным значением индикатора в отчетном периоде. Полученные оценки суммируются по всем целевым индикаторам.

На основании итоговой сводной оценки устанавливается результативность исполнения МЦП и делается вывод о степени эффективности расходов бюджета на реализацию программы.

7. Оценка МЦП проводится ежегодно при формировании проекта бюджета на следующий год и на среднесрочную перспективу по формам №1, 2, 3.

ОЦЕНКА
ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
(наименование долгосрочной муниципальной целевой программы)
за _____ год

Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение целевого индикатора			
		Плановое значение (утверждено в целевой программе)	Фактическое значение	Отклонение	Оценка в баллах
Целевой индикатор 1					
Целевой индикатор 2					
Целевой индикатор 3					
Иные целевые индикаторы					
Итоговая сводная оценка					

ДИНАМИКА
ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ
(наименование долгосрочной муниципальной целевой программы)

Целевые индикаторы	Единица измерения	Год реализации целевой программы			Последний год (целевое значение)	%
		1-й год	2-й год	отчетный год		
Целевой индикатор 1						
Целевой индикатор 2						
Целевой индикатор 3						
Иные целевые индикаторы						

Оценка эффективности бюджетных расходов
(наименование целевой программы)

Вывод об эффективности бюджетных расходов	Итоговая сводная оценка (баллов)
Повысилась по сравнению с предыдущим годом	более m
Находится на уровне предыдущего года	равна m
Снизилась по сравнению с предыдущим годом	менее m

m – число целевых индикаторов и показателей эффективности долгосрочной муниципальной целевой программы