

Российская Федерация

Республики Хакасия

Алтайский район

Администрация Краснопольского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

­­19.09.2023 г. с. Краснополье № 55

О создании приемного эвакопункта на

территории Краснопольского сельсовета

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в соответствии с Уставом муниципального образования Краснопольский сельсовет и в целях скоординированного проведения работ по приему и размещению эвакуируемого населения на территории Краснопольского сельсовета, администрация Краснопольского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о приемном эвакуационном пункте (далее ПЭП) на территории Краснопольского сельсовета согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

 2. Создать ПЭП на территории Краснопольского сельсовета по адресу: с. Краснополье, ул. Строителей, 11 (МБУК «Краснопольский СДК»).

 3. Назначить начальником ПЭП специалиста 1 категории администрации Краснопольского сельсовета Крупскую Ольгу Анатольевну.

 4. Утвердить структуру и состав приемного эвакуационного пункта согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

 5. Возложить на личный состав ПЭП выполнение Положения о приемном эвакуационном пункте.

 6. Действие приемного эвакуационного пункта организовывать и осуществлять при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и технического характера.

 7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Краснопольского сельсовета.

 8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о главы Краснопольского сельсовета О.А.Крупская

 Приложение

 к постановлению администрации

 Краснопольского сельсовета

 от 19.09.2023 № 55

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О приемном эвакуационном пункте на территории Краснопольского сельсовета**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи приемного эвакуационного пункта на территории Краснопольского сельсовета (далее – ПЭП) в мирное и военное время.
2. ПЭП создается в мирное время постановлением администрации Краснопольского сельсовета и обеспечивается всем необходимым для его работы.
3. ПЭП предназначен для приема, отправки и расселения прибывающего эваконаселения в места постоянного размещения.
4. Начальник и личный состав ПЭП утверждается постановлением администрации Краснопольского сельсовета.
5. Под ПЭП отводятся общественные и административные здания, которые обеспечиваются средствами проводной и громкоговорящей связи, средствами передвижения и защитными сооружениями для укрытия людей.
6. Эваконаселение вывозится (выводится) с ПЭП в места постоянного размещения местным транспортом или пешими колоннами.
7. Личный состав ПЭП в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», другими нормативными актами Российской Федерации и начальника ГО - Главы Краснопольского сельсовета.

**II. Основные задачи:**

-встреча прибывающего эваконаселения;

-организация отправки эваконаселения в пункты его постоянного размещения автомобильным и пешим порядком;

-доклады начальника ПЭП в районную эвакокомиссию о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в места расселения;

-организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа, прибывшего эваконаселения;

-обеспечение поддержания общественного порядка в районе пункта высадки и укрытие эваконаселения по сигналам гражданской обороны.

**III. Структура ПЭП**

 Группа встречи, приема и размещения эваконаселения;

 Группа отправки и сопровождения эваконаселения

 Группа учета эваконаселения;

 Комендант;

 Медицинский пункт;

 Группа охраны общественного порядка;

 Комната матери и ребенка;

 Стол справок.

**IV. Функциональные обязанности личного состава приемного эвакопункта**

**Начальник приемного эвакопункта**

Начальник приемного эвакуационного пункта назначается постановлением администрации Краснопольского сельвета, подчиняется (по вопросам приема эваконаселения) председателю районной эвакоприемной комиссии.

 Он несет ответственность за организацию работы ПЭП и своевременную оправку рассредоточиваемого и эвакуируемого населения с ПЭП к местам постоянного размещения.

 Ему подчиняется весь личный состав ПЭП и эваконаселение, находящееся на ПЭП.

***Он обязан:***

 ***а) В мирное время:***

 -изучить функциональные обязанности, порядок приема эваконаселения на ПЭП, маршруты вывоза его и места размещения в конечных пунктах;

 -укомплектовать ПЭП личным составом и готовить его к практическим действиям по приему и размещению эваконаселения;

 -разработать и своевременно корректировать документы ПЭП;

 -обеспечить закрепление необходимых помещений для развертывания ПЭП и их оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указки, указатели, нарукавники (повязки), канцелярские принадлежности и др.);

 -изучить связь с районной эвакоприемной комиссией, отделом по делам ГОЧС, пунктами (станциями) высадки и промежуточными пунктами эвакуации;

 -знать контингент и численность населения, прибывающего на ПЭП (станцию) высадки, места расселения, маршруты вывоза к местам расселения, количество транспорта и автопредприятия, выделяющие автотранспорт, график вывоза, границы своего приёмного эвакопункта;

 -знать содержание документов, находящихся в папке начальника ПЭП;

 -отработать график прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам ПЭП;

 -по заблаговременной (частичной) эвакуации отработать расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной) эвакуации на ПЭП;

 -разработать схему оповещения личного состава.

 ***б) При переводе ГО с мирного на военное время:***

 - организовать сбор личного состава ПЭП;

 - организовать выполнение предусмотренных календарным планом мероприятий;

 - совместно с эвакокомиссией административного округа отработать расчет трудоустройства прибывающего эваконаселения;

 - уточнить порядок взаимодействия с соседними ПЭП и службами ГО.

 ***в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

 -с получением распоряжения о начале эвакуации немедленно явиться в районную приемную эвакокомиссию, получить папку своего приемного эвакопункта и указания председателя районной приемной эвакокомиссии;

 -после возвращения с районной приемной эвакокомиссии собрать личный состав приемного эвакопункта;

 -дать указания руководящему составу на развертывание работы приемного эвакопункта;

 -с начала прибытия эваконаселения организует работу всех звеньев приемного эвакопункта;

 -лично встречает ж/д эшелоны, автоколонны;

 -организует отправку эвакуируемых в пункты постоянного размещения.

 **через своих помощников:**

 а)организует регистрацию эвакуируемых, согласно представленных списков эвакуируемых;

 б)распределяет их по населенным пунктам согласно выписки из плана приёма и размещения и графика прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам;

 в) выделяет сопровождающих и обеспечивает их исходными данными по домам для размещения эвакуируемых;

 г) обеспечивает транспортом для вывоза эвакуируемых с ПЭП со станций (пунктов) высадки, а при его отсутствии задействование иных средств вывоза;

д) принимает меры по организации питания, водоснабжения, медицинского обслуживания, охраны общественного порядка и регулирования движения совместно со службами ГО района, объектов экономики, приписанных к ПЭП;

е) проводит инструктаж с начальниками автоколонн, пеших колонн, выдает им предписания и маршрутные листы, отдает указания о проведении инструктажей с водительским составом;

 ж) поддерживает непрерывную связь с районной эвакоприемной комиссией и докладывает в установленные сроки о ходе приема и размещения эвакуируемых;

 з) в случае отсутствия на ПЭП оставляет за себя заместителя или другое лицо из числа руководства приемного эвакопункта;

и) по окончании работы ПЭП:

-представляет донесение в районную эвакоприёмную комиссию, которое регистрирует в журнале отданных и принятых распоряжений, донесений;

 -сдаёт помещение и оборудование коменданту ПЭП.

**Заместитель начальника приемного эвакопункта**

Заместитель начальника приемного эвакуационного пункта назначается постановлением администрации Краснопольского сельвета и подчиняется начальнику ПЭП.

 Он несет ответственность за организацию работы ПЭП и своевременную оправку рассредоточиваемого и эвакуируемого населения с ПЭП к местам постоянного размещения.

 Ему подчиняется весь личный состав ПЭП и эваконаселение, находящееся на ПЭП. В случае отсутствия начальника ПЭП, исполняет его функциональные обязанности.

***Он обязан:***

 1. Организовать регистрацию эвакуированных согласно выписки из плана приема и размещения эваконаселения.

 2. Комплектовать прибывшее эваконаселение по группам.

 3. Отправлять сформированные группы прибывшего эваконаселения пешим порядком или автотранспортом в назначенные пункты под руководством специально назначенных сопровождающих.

 ***а) В мирное время:***

 -участвовать в разработке плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;

 -разрабатывать необходимую документацию по приведению в готовность ПЭП;

 -подавать предложения в эвакоорганы и отдел ГО и ЧС района по организации и совершенствованию работы ПЭП.

 ***б) При переводе ГО с мирного на военное время:***

 -прибыть на пункт размещения эвакоприемной комиссии, уточнить обстановку и получить задачу;

 -получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;

 -собрать личный состав ПЭП, провести инструктаж по организации работы ПЭП и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

 -оборудовать ПЭП и подготовить к работе;

 ***в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

 -руководить работой личного состава ПЭП;

 -организовать учет прибывающего эваконаселения на ПЭП;

 -совместно с эвакоприемной комиссией района уточнить информацию по организации приема и дальнейшей отправке эваконаселения в запланированные населенные пункты согласно плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;

 -определить состав автоколонн согласно графика вывоза эваконаселения с ПЭП;

 -лично ставить задачу начальникам колонн на осуществление эвакоперевозок;

 -принимать возможные меры к всестороннему обеспечению работы ПЭП;

 -в установленные сроки и при необходимости представлять доклады в вышестоящие эвакоорганы.

Старший группы встречи, приема и размещения эваконаселения

Старший группы и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за встречу, прием и размещение прибывшего эваконаселения согласно выписки из плана эвакоприемной комиссии района.

*Он обязан:*

 *а) В мирное время:*

 -разрабатывать необходимую документацию по организации встречи, приема и временного размещения эваконаселения согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;

 -отрабатывать предложения эвакокомиссии и отделу ГО и ЧС района о внесении изменений и дополнений в график приема и размещения эваконеаселения, прибывающего на ПЭП;

 -отработать схему размещения эвакуируемых объектов экономики на ПЭП;

 -иметь расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной эвакуации) на ПЭП;

 -иметь расчет по размещению эваконаселения по населенным пунктам.

 *б). При переводе ГО с мирного на военное время:*

 -прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

 -получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

 -собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

 -оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

 *в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:*

 -организовать встречу прибывающих эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автоколонн и обеспечение высадки эваконаселения совместно с администрацией пункта высадки;

 -распределить эваконаселение объектов экономики согласно отработанной схемы размещения на ПЭП.

 -распределять эвакуируемых по населенным пунктам согласно выписки из плана эвакоприемной комиссии района;

 -обеспечить транспортом для вывоза эвакуируемого населения в населенные пункты

 согласно расчета транспортного обеспечения;

 -доставлять эвакуируемых при необходимости к местам временного размещения на ПЭП;

 -выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми документами для размещения эвакуируемых по домам и квартирам;

 -при недостаче транспорта часть эваконаселения вывести пешим порядком;

 -иметь расчет размещения эваконаселения на ПЭП, в ходе проведения эвакомероприятий при необходимости провести уточнения и изменения в данном расчете;

 -обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, следующих в конечные пункты размещения пешим порядком;

 -по пути следования обеспечивать эваконаселение питьевой водой и оказывать медицинскую помощь;

 -вести учет складов, баз торговых точек и пищеблоков, с которых будет обеспечиваться эвакуируемое население на территории поселения;

 -организовать питание прибывшего эваконаселения (в столовых выдачу сухих пайков);

 -уточнить расчеты по питанию, водоснабжению и жизнеобеспечению эваконаселения совместно со службами ГО;

 -организовать при необходимости временное размещение нуждающихся в отдыхе эвакуируемых на ПЭП, оказать им необходимую помощь и услуги, организовать питание и отдых.

Старший группы встречи, приема и размещения **эваконаселения**

Старший группы и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за встречу, прием и размещение прибывшего эваконаселения согласно выписки из плана эвакоприемной комиссии района.

**Он обязан:**

**а**) ***В мирное время***

-разрабатывать необходимую документацию по организации встречи, приема и временного размещения эваконаселения согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;

-отрабатывать предложения эвакокомиссии и управлению ГОЧС района о внесении изменений и дополнений в график приема и размещения эваконаселения, прибывающего на ПЭП;

-отработать схему размещения эвакуируемых объектов экономики на ПЭП;

-иметь расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной эвакуации) на ПЭП;

-иметь расчет по размещению эваконаселения по населенным пунктам.

 б) При переводе ГО с мирного на военное время:

-прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу:

-получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

-оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

 в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

-организовать встречу прибывающих эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автоколонн и обеспечение высадки эваконаселения совместно с администрацией пункта высадки;

-распределить эваконаселение объектов экономики согласно отработанной схемы размещения на ПЭП.

-распределять эвакуируемых по населенным пунктам согласно выписки из плана эвакоприемной комиссии района;

-обеспечить транспортом для вывоза эвакуируемого населения в населенные пункты согласно расчета транспортного обеспечения;

-доставлять эвакуируемых при необходимости к местам временного размещения на ПЭП;

-выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми документами для размещения эвакуируемых по домам и квартирам;

-при недостаче транспорта часть эваконаселения вывести пешим порядком;

-иметь расчет размещения эваконаселения на ПЭП, в ходе проведения эвакомероприятий при необходимости провести уточнения и изменения в данном расчете;

 -обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, следующих в конечные пункты размещения пешим порядком;

-по пути следования обеспечивать эваконаселение питьевой водой и оказывать медицинскую помощь;

-вести учет складов, баз торговых точек и пищеблоков, с которых будет обеспечиваться эвакуируемое население на территории сельской администрации;

-организовать питание прибывшего эваконаселения (в столовых выдачу сухих пайков);

-уточнить расчеты по питанию, водоснабжению и жизнеобеспечению эваконаселения совместно со службами ГО;

-организовать при необходимости временное размещение нуждающихся в отдыхе эвакуируемых на ПЭП, оказать им необходимую помощь и услуги, организовать питание и отдых.

Старший группы учета эваконаселения

Старший группы и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечают за учет, и регистрацию прибывшего эваконаселения, согласно выписки из плана эвакоприемной комиссии района.

**Он обязан:**

**а**) ***В мирное время***

 -разработать необходимую документацию по учету и регистрации: прибывающего эваконаселения согласно выписки из плана эвакуации;

-завести журнал учета прибывающего эваконаселения на ПЭП

-иметь расчеты приема и размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам ПЭП.

 б) При переводе ГО с мирного на военное время:

-прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

-получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

-оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

 в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

-организовать регистрацию всех прибывших колонн в журнал учета прибывающего
эваконаселения на ПЭП;

-организовать сверку списков с наличием прибывающего эваконаселения на ПЭП;

-на втором и третьем экземплярах списка эвакуируемых делать пометку о прибытии эвакуируемых и заверить печатью, поставить дату, время и подпись, что является основанием для дальнейшей отправки к местам размещения в загородной зоне;

-второй экземпляр списков оставить на приемном эвакопункте, а третий, заверенный, передать старшему данного предприятия (организации).

Старший группы отправки и сопровождения эваконаселения

Старший группы и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечают за отправку и сопровождение прибывающего эваконаселения в запланированные населенные пункты согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне.

**Он обязан:**

**а**) ***В мирное время***

 -разработать необходимую документацию по отправке и сопровождению прибывающего эваконаселения согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;

 -согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне и сведений о прибывающем эваконаселении на ПЭП иметь разработанный расчет транспортного обеспечения эвакомероприятий на ПЭП;

 -отработать график отправки эваконаселения с ПЭП по населенным пунктам в сутки;

-иметь расчеты приема и размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам.

 б) При переводе ГО с мирного на военное время:

-прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

-получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав группы, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

-оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

 в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

-распределять прибывающее эваконаселение по населенным пунктам, согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;

-обеспечивать наличие транспорта для вывоза эвакуируемых в конечные пункты
размещения согласно расчета транспортного обеспечения эвакомероприятий на ПЭП;

-доставлять эвакуируемых к месту планируемого места жительства;

-выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми сведениями по размещению эвакуируемых согласно расчета размещения эваконаселения на ПЭП;

-при нехватке транспорта часть эваконаселения вывести пешим порядком согласно графика отправки эваконаселения с ПЭП по населенным пунктам в сутки;

- иметь отработанные расчеты приема и размещения эваконаселения по населенным пунктам, в ходе проведения эвакомероприятий при необходимости провести уточнения и внести изменения;

-обеспечить подвоз личных вещей эвакуируемых, передвигающихся пешим порядком;

- обеспечивать питьевой водой и оказывать необходимую помощь эвакуируемым по пути следования.

**Начальник медицинского пункта**

Начальник медицинского пункта выделяется из числа работников учреждения здравоохранения района, подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за медицинское обеспечение эвакуируемого населения.

Он обязан:

 а) В мирное время:

-знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по проведению санитарно-профилактических мероприятий в период проведения эвакомероприятий на территории района;

-разрабатывать необходимую документацию по оказанию медицинской помощи эваконаселению согласно выписки из плана медицинского обеспечения службой ГО района.

 б) При переводе ГО с мирного на военное время:

-прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу у начальника ПЭП;

- получить имущество и инвентарь;

-собрать личный состав медпункта, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

-оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

 в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

-развернуть медицинский пункт и организовать круглосуточное дежурство медицинского персонала;

-осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием медицинского пункта;

-организовать лабораторный контроль за качеством питьевой воды и пищевых продуктов;

-вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил при хранении пищевых продуктов, приготовлением пищи для населения, временно проживающего на территории ПЭП;

-вести эпидемиологическое наблюдение и представлять своевременную информацию об эпидемиологической обстановке в медицинскую службу ГО района;

-своевременно выявлять инфекционных больных, изолировать и госпитализировать их в близлежащие лечебные учреждения;

-контролировать организацию банно-прачечного обслуживания населения в местах его размещения;

-регистрировать заболевших в журнале учета больных, поступивших в медицинский пункт ПЭП и устанавливать диагноз;

- обеспечивать необходимыми медикаментами прибывшее эваконаселение, заявившее жалобы на здоровье и вести журнал учета больных;

-быть готовыми при необходимости к проведению массовой иммунизации прибывающего населения в предельно сжатые сроки на подвижных или временных прививочных пунктах, созданным лечебно-профилактическим учреждением района и дополнительно учреждениями города (городского района);

-установить связь со старшими пеших колонн для выяснения имеющихся больных и оказания им экстренной медицинской помощи на ПЭП.

Дежурный по комнате матери и ребенка

Дежурный по комнате матери и ребенка назначается из числа работников дошкольных учреждений, подчиняется начальнику ПЭП и несет ответственность за прием, временное размещение и обеспечение досуга, питания, медицинского обслуживания матери и малолетними детьми.

 Он обязан:

 а) В мирное время:

-знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по временному размещению детей вместе с матерью в комнате матери и ребенка;

-заранее подготовить инвентарь, кровати, игрушки, постельные принадлежности для оформления комнаты и обеспечить их хранение;

-иметь журнал регистрации приема поступивших в комнату матери и ребенка на ПЭП.

 б) При переводе ГО с мирного на военное время:

-прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

-получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав комнаты матери и ребёнка, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

-оборудовать и подготовить к работе помещение, выделенное для медпункта;

 в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

-подготовить комнату для приема матерей с маленькими детьми;

 -вести учет в журнале регистрации приема поступивших в комнату матери и ребенка на ПЭП;

-организовать их отдых и питание;

-при необходимости оказать медицинскую и коммунально-бытовую помощь прибывшим;

-обеспечить своевременную отправку к постоянному месту размещения.

Старший группы охраны общественного порядка

Старший группы охраны общественного порядка выделяется из числа работников правоохранительных органов, подчиняется коменданту ПЭП и отвечает за охрану общественного порядка на территории ПЭП и приданных формирований ГО ООП.

Он обязан:

 а) В мирное время:

-укомплектовать группу охраны общественного порядка необходимым для работы личным составом;

-разрабатывать необходимую документацию (схема размещения контрольно-пропускного пункта, маршрутов движения подвижных постов регулирования и патрулей);

-организовывать изучение функциональных обязанностей личным составом группы и приданных формирований ГО, отработку практических действий подчиненного личного состава на ПЭП;

-отрабатывать и корректировать мероприятия по наведению правопорядка и безопасности движения в ходе эвакомероприятий;

-иметь полные сведения о личном составе группы и приданных формированиях ГО и знать порядок их привлечения и действий входе проведения эвакомероприятий;

 б) При переводе ГО с мирного на военное время:

-прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

-получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

-оборудовать и подготовить рабочие места к работе;

 в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

-совместно с комендантом подготовить помещение ПЭП для временного размещения эвакуируемых и работы членов ПЭП;

-организовать охрану личных вещей эвакуированного населения;

-организовать укрытие эваконаселения в ПРУ на ПЭП согласно расчета укрытия эвакуированного населения на территории ПЭП;

-организовать охрану общественного порядка и обеспечение безопасности на ПЭП;

-организовать регулирование движения пеших и автомобильных колонн на маршрутах эвакуации на территории ПЭП;

-принять меры по борьбе с преступностью на ПЭП;

-участвовать в борьбе с диверсионно-разведывательными формированиями противника и в других мероприятиях по обеспечению государственной безопасности;

-участвовать в работе комиссии ГИБДД по выдаче специальных пропусков на транспорте, выдаче разрешений на перевозку людей лицам, имеющим водительские права с категорией не ниже «С»;

-осуществлять обеспечение очередности эвакоперевозок согласно графика отправки эваконаселения с ПЭП по населённым пунктам в сутки.

 Старший стола справок

 Старший стола справок выделяется из числа работников административных органов, подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за представление необходимой информации в ходе эвакуационных мероприятий.

 Он обязан:

 а) В мирное время:

-знать свои функциональные обязанности и отрабатывать необходимую документацию;

-знать исходные данные о прибытии эваконаселения на ПЭП согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне и отправке его в запланированные населенные пункты согласно графиков прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам с ПЭП и по суткам;

-отработать справочный материал, касающийся эвакомероприятий.

 б) При переводе ГО с мирного на военное время:

-прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получи задачу;

-получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

-оборудовать и подготовить рабочее место к работе, принять участие в оборудовании и подготовке к работе ПЭП;

 С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

-быть готовым к выдаче необходимой информации эвакуированному населению;

-обеспечивать устойчивую связь с эвакоприёмной комиссией района и эвакоорганами города (городского района);

-выдавать необходимую информацию эваконаселению по всем вопросам согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения на территории сельской администрации и уточнённого графика прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам с ПЭП.

Обязанности коменданта приемного эвакопункта

 Комендант приемного эвакопункта назначается из состава служащих администрации на базе которой создается приемный эвакопункт постановлением администрации Краснопольского сельсовета. Комендант подчиняется заместителю начальника приемного эвакопункта и отвечает за оборудование помещения приемного пункта, поддержание порядка и организованности среди рабочего аппарата и всего населения, находящегося на пункте.

 Он обязан:

 а) В мирное время

-знать помещения, выделяемые для размещения ПЭП;

-знать потребность в имуществе, необходимом для обеспечения работы ПЭП;

-знать порядок получения имущества и его размещения в период развертывания;

-знать схему обеспечения охраны общественного порядка ПЭП:

-изучить и четко представлять задачи, возлагаемые на ПЭП.

 б) При переводе ГО с мирного на военное время

-немедленно прибыть к месту сбора ПЭП;

-получить задачу от начальника ПЭП;

-получить необходимое имущество, в том числе средства индивидуальной защиты личного состава ПЭП и развернуть и установить все рабочие места ПЭП. Доложить о готовности к работе ПЭП.

 в)С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

-обеспечить расстановку указателей на территории ПЭП для обозначения мест сбора прибывших колонн, эшелонов, групп регистрации и учета, медпункта, комнаты матери и ребенка, связи, туалетов, маршрутов движения эваконаселения к местам укрытия и маршрутам движения к пунктам размещения и т.д.;

-проверить наличие инструкций у должностных лиц;

-проверить знание сигналов гражданской обороны и действия личного состава ПЭП по ним;

-проверить у личного состава наличие средств индивидуальной защиты и нарукавных повязок;

-совместно с начальником групп связи проверить условия доведения сигналов ГО до всего личного состава ПЭП и эваконаселения, находящегося на ПЭП;

-следить за внутренним порядком на ПЭП, а также за охраной имущества и помещений ПЭП.

 Приложение №2

 к постановлению администрации

 Краснопольского сельсовета

 от 19.09.2023 № 55

**СТРУКТУРА И СОСТАВ ПЭП**

НАЧАЛЬНИК ПЭП

Крупская О.А.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ПЭП

Баринова Н.Н.

ГРУППА ОТПРАВКИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ЭВАКОНАСЕЛЕНИЯ

Старший – Татаркина С.Е.

(по согласованию)

ГРУППА ВСТРЕЧИ, ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ ЭВАКОНАСЕЛЕНИЯ

Старший – Черных О.А.

(по согласованию)

МЕДИЦИНСКИЙ ПУНКТ

Начальник – Заведующая Смирновским ФАП Боргоякова А.Г. (по согласованию)

ГРУППА УЧЕТА ЭВАКОНАСЕЛЕНИЯ

Старший – Гущина Г.И.

КОМНАТА МАТЕРИ И РЕБЕНКА

Дежурный - Баринова Е.К.

(по согласованию)

ГРУППА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА

Старший -участковый уполномоченный полиции (по согласованию)

КОМЕНДАНТ

Клапин С.В.

СТОЛ СПРАВОК

Старший – Соснова Л.В.