Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Администрация Краснопольского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2016 № 129

с. Краснополье

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения окомиссии по назначению и выплате ежемесячных доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Краснопольского сельсовета |

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики [Хакасия](http://pandia.ru/text/category/hakasiya/) от 06.07.2007 №39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия», руководствуясь Уставом муниципального образования Краснопольский сельсовет, администрация Краснопольского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положения о комиссии по назначению и выплате ежемесячных доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Краснопольского сельсовета (Приложение №1).

2.Утвердить прилагаемый состав комиссии по определению стажа муниципальной службы и установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Краснопольского сельсовета (Приложение № 2).

3.Начисление и выплату ежемесячных доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Краснопольского сельсовета возложить на централизованную бухгалтерию Краснопольского сельсовета.

4.Централизованной бухгалтерии Краснопольского сельсовета ежемесячно в срок начисления заработной платы производить начисление доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Краснопольского сельсовета.

5.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Краснопольского сельсовета С.А.Артемьева

Приложение № 1
к постановлению администрации

Краснопольского сельсовета

от 24.11.2016 №129

**Положение**

 **о комиссии по назначению и выплате ежемесячных доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Краснопольского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1.Комиссия по назначению и выплате ежемесячных доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Краснопольского сельсовета (далее - комиссия) образована как постоянно действующий коллегиальный орган.
1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют:
- Федеральный закон от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс РФ;
- Закон Республики [Хакасия](http://pandia.ru/text/category/hakasiya/) от 06.07.2007. №39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия»

-Устав муниципального образования Краснопольский сельсовет;
- Положение об установлении, выплате и перерасчете ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Республики Хакасия и должности муниципальной службы Республики Хакасия в администрации Краснопольского сельсовета, утверждённое решением Совета депутатов Краснопольского сельсовета от 25.05.2015 № 30;
- настоящее Положение.

**2. Руководство Комиссии**

2.1. Численный и персональный состав комиссии утверждается главой администрации Краснопольского сельсовета, но не менее 5 человек.
2.2. Работой Комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
2.3. Председатель Комиссии:
- ведет работу заседания Комиссии;
- руководит деятельностью Комиссии;
- несет ответственность за документы внутреннего характера и результаты работы Комиссии;
- подписывает служебную документацию в пределах полномочий Комиссии;
2.4. Заместитель председателя комиссии:
- в отсутствии председателя комиссии исполняет его обязанности.
2.5. Секретарь Комиссии:
- принимает необходимые материалы для заседания комиссии;
- обеспечивает явку на заседание членов Комиссии и приглашенных лиц;
- осуществляет организационно-техническую работу по проведению заседания и оформлению документации по результатам работы комиссии;
- оформляет протоколы заседания;
- обеспечивает сохранность документации;
- дает разъяснения по принимаемым Комиссией решениям.

**3. Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:
3.1. Исчисление и установление стажа муниципальной службы, дающего право на установление ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Краснопольского сельсовета

3.2. Рассмотрение спорных вопросов по установлению стажа муниципальным служащим.

**4. Регламент работы комиссии**

3.1. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания, созываемые по мере поступления материалов на рассмотрение.
3.2. Заседания комиссии правомочны при участии не менее 2/3 членов комиссии.
3.3. Члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.
3.4. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
3.5. Протокол заседания комиссии подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
3.6 Лица, замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления когда появились основания для назначения и последующего изменения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет, для установления права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления обращаются с заявлением на имя главы.
К заявлению прилагаются: копия трудовой книжки, другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы, заверенные работником, ответственным за ведение отдела кадров.
3.7. Материалы об установлении муниципального стажа муниципальным служащим, представленные в комиссию, рассматриваются не позднее чем в течение месяца.
3.8. Комиссия имеет право запрашивать у муниципальных служащих и в кадровых службах необходимую информацию и документы, подтверждающие стаж.
3.8. Комиссия своевременно рассматривает и представляет главе администрации решение по выплате ежемесячных доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Краснопольского сельсовета

Выписка из протокола приобщается к личному делу муниципального служащего.
Муниципальному служащему может быть выдана выписка из протокола с указанием сведений только в отношении данного муниципального служащего.
Протоколы, а также другие документы, послужившие основанием для вопроса об исчислении стажа, хранятся у специалиста.
3.9. Решение комиссии сообщается муниципальному служащему и направляется главе администрации для принятия решения об установлении ежемесячной доплаты к пенсии.
3.10. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим главе администрации или в судебном порядке.

Приложение № 2
к постановлению администрации

Краснопольского сельсовета

от 24.11.2016 №129

**СОСТАВ**
**комиссии по установлению стажа муниципальной службы и назначению пенсии муниципальным служащим в администрации Краснопольского сельсовета**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Артемьева С.А.. | -Глава администрации Краснопольского сельсовета - председатель комиссии |
| 2. Кораблина О.А. | - Специалист 1 категории администрации Краснопольского сельсовета - заместитель председателя комиссии |
| 3. Гущина Г.И.. | - Бухгалтер 1 категории администрации Краснопольского сельсовета – секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| 4. Шумкина З.Ф.. | - Главный бухгалтер администрации Краснопольского сельсовета  |
| 5. Крупская Н.В..  | - Директор МБУК Краснопольского СДК |