Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Администрация Краснопольского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2015 № 2

с. Краснополье

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда технического персонала в органах местного самоуправления Краснопольского сельсовета |

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 53Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Уставом муниципального образования Краснопольский сельсовет, в целях улучшения условий оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (уборщик служебных помещений, водитель автомобиля), работников пожарной охраны Краснопольского сельсовета, администрация Краснопольского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#Par39) об оплате труда технического персонала в органах местного самоуправления Краснопольского сельсовета (Приложение1).

2. Признать утратившими силу:

- постановление от 23.08.2007 N 15 "Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании водителей служебного легкового автомобильного транспорта, специальных машин администрации муниципального образования Краснопольский сельсовет»;

- постановление от 05.05.2008 № 32 "О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Краснопольский сельсовет от 23.08.2007 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании водителей служебного легкового автомобильного транспорта, специальных машин администрации муниципального образования Краснопольский сельсовет",

- постановление от 26.09.2012 № 63 "Об утверждении Положения об оплате труда технического персонала администрации Краснопольского сельсовета и ее структурных подразделений, являющихся юридическими лицами"

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию)

Глава Краснопольского сельсовета С.А.Артемьева

Приложение 1

к постановлению администрации

Краснопольского сельсовета

от 23.01.2015 N 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КРАСНОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной защищенности, совершенствования, регулирования и упорядочения оплаты труда работников технического персонала в органах местного самоуправления Краснопольского сельсовета (далее - работники).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, Уставом муниципального образования Краснопольский сельсовет.

1.3. Система определения размера оплаты труда, установленная настоящим Положением, распространяется на:

1) работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (уборщик служебных помещений, водитель автомобиля)

2) работников пожарной охраны Краснопольского сельсовета.

1.4. Положение включает размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), перечень компенсационных и стимулирующих выплат, материальная помощь.

1.5. Система оплаты труда предусматривает:

всесторонний учет особенностей труда работников, включая квалификацию специалистов, сложность выполняемых работ, количество и качество затраченного труда;

применение гибкого подхода к политике оплаты труда, призванного обеспечить ее повышение в зависимости от конечного результата работы, в том числе за счет оптимизации штатной численности, с учетом сокращения незанятых вакансий и устранения вынужденного совместительства;

упорядочение компенсационных и стимулирующих выплат;

повышение качества услуг и результативности работы.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, компенсационные и стимулирующие выплаты, подлежат включению в трудовой договор.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Размер начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующими правовыми актами.

В случае если начисленная месячная заработная плата (без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в Республике Хакасия) работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливается такому работнику доплата до минимального размера оплаты труда с начислением на этот размер районного коэффициента и надбавки за стаж работы в Республике Хакасия.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Система оплаты труда работников устанавливается локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня компенсационных и стимулирующих выплат;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников;

- настоящего Положения.

2.2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с действующими профессиональными группами, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н"Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (с последующими изменениями).

2.3. Фонд оплаты труда работников включает:

- должностные оклады работников учреждения;

- компенсационные и стимулирующие выплаты;

- материальную помощь.

2.4. При начислении заработной платы работникам применяется требование Федерального закона от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (с последующими изменениями).

В случае установления региональным соглашением минимальной заработной платы месячная заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Республике Хакасия.

2.5. Размеры должностных окладов работников учреждения приведены в [таблице 1](#Par77)

Таблица 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ ипрофессий рабочих  |  Размер оклада, рублей  |
|  2 разряд  |  2059  |
|  5 разряд  | 2761 |
|  7 разряд  | 2783 |

2.6. При начислении заработной платы работникам производятся компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.7. Решение об установлении стимулирующих выплат и их размере для работников принимается руководителем учреждения в пределах доведенных бюджетных ассигнований из местного бюджета Краснопольского сельсовета на финансовое обеспечение указанных выплат.

3. Компенсационные выплаты.

Перечень и порядок осуществления выплат компенсационного характера.

3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к должностным окладам работников.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

За работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся выплаты районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Хакасия (далее по тексту - районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия), которые устанавливаются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

3.2.1. На оклад, ежемесячные и иные дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент - 30 процентов и процентная надбавка к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, в Республике Бурятия, в Республике Хакасия, - до 30 процентов;

3.2.2. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в организациях Республики Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок.

3.3. Выплаты работникам, с особыми условиями труда, устанавливаются:

- уборщику служебных помещений - в размере 20% от оклада за работу с применением дезинфицирующих средств;

- водителям легкового автомобиля - в размере до 30% должностного оклада (оклада)доплата за ненормированный рабочий день. Доплата за ненормированный рабочий день устанавливается распоряжением главы Краснопольского сельсовета. Указанная доплата может носить как постоянный, так и временный характер;

- водителям пожарной охраны - в размере до 20% должностного оклада (оклада) доплата за специальный (особый) режим работы.

3.4. Компенсационная доплата производится в случае, если сумма начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не достигает минимальной оплаты труда, установленной федеральным законом.

3.5. Выплаты компенсационного характера (за исключением компенсационной доплаты) производятся за фактически отработанное время и с учетом начислений районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в Республике Хакасия.

4. Стимулирующие выплаты.

Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

4.1. В целях поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие выплаты (надбавки):

- за выслугу лет;

- за классность (для водителя автомобиля)

- за интенсивность и результативность работы;

- за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

- иные выплаты.

Решение о введении стимулирующих выплат принимается руководителем учреждения.

4.2. Надбавка за выслугу лет работникам устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах к должностному окладу (окладу):

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | размер надбавки (в процентах) |
| от 3 до 8 лет | 10 процентов |
| от 8 до 13 лет | 15 процентов |
| от 13 до 18 лет | 20 процентов |
| от 18 до 23 лет | 25 процентов |
| от 23 и выше | 30 процентов |

4.2.1. В стаж (общую продолжительность) работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы в данном учреждении, в исполнительных органах государственной или муниципальной власти Республики Хакасия.

4.2.2. Надбавка за стаж работы (выслугу лет) начисляется из должностного оклада работника и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. Назначение надбавки за стаж работы (выслугу лет) производится на основании распоряжения (приказа) работодателя.

4.3. Надбавка к должностному окладу за классность устанавливается водителям автомобиля в размере:

- 25 процентов оклада - водителям 1-го класса;

- 10 процентов оклада - водителям 2-го класса.

1 квалификационный класс присваивается водителю, имеющему разрешенные категории BCDE и стаж работы водителем не менее пяти лет.

2 квалификационный класс присваивается водителю, имеющему разрешенные категории BCDE и стаж работы водителем менее пяти лет или имеющему разрешенные категории BCD и стаж работы водителем не менее трех лет.

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом результативности и качества его работы Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы производятся с целью мотивации работника к выполнению больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (материальных, трудовых, временных и т.д.).

При назначении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- высокая производительность и напряженность работы;

- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

- обеспечение безаварийной и бесперебойной работы.

4.4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся ежемесячно в соответствии с распоряжением главы Краснопольского сельсовета в размере до:

- 40 процентов оклада - водителю легкового автомобиля (за обслуживание и ремонт автомобиля).

- 20 процентов оклада - водителю пожарного автомобиля (за обслуживание и ремонт автомобиля).

4.4.2. К выплатам за качество выполняемых работ относится:

- надбавка за безаварийный режим работы.

- надбавка за качество работы уборщика

Водителям автомобилей, не имеющим аварий на служебном автомобиле в течение года (с момента трудоустройства или с момента аварии), устанавливается ежемесячная надбавка за безаварийный режим работы:

- водителю легкового автомобиля - в размере 30 процентов должностного оклада.

- водителю пожарной машины - в размере 10 процентов должностного оклада.

 Уборщику служебных помещений устанавливается ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ - в размере 10 процентов должностного оклада.

4.5. К премиальным выплатам по итогам работы относится премия по итогам работы за месяц, которая выплачивается с целью поощрения за общие результаты труда.

При премировании учитывается:

- своевременное, качественное, успешное и добросовестное исполнение работником возложенных на него функций и должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил трудового распорядка.

4.5.1. Размер премии по итогам работы за месяц устанавливается в процентах к должностному окладу (окладу) и составляет:

-30 процентов от установленного должностного оклада (оклада) водителям пожарной машины;

-33,3 процента водителю легковой машины и уборщику служебных помещений.

4.5.2. Снижение размеров премии по итогам работы за месяц производится:

на 100%:

- работникам, привлеченным к дисциплинарной ответственности;

- в случае нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности;

- за нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имущества;

на 75%:

- в случае некачественного и не в полном объеме выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

- за невыполнение без уважительных причин заданий, распоряжений руководителя, в чьем непосредственном подчинении находятся работники;

на 50%:

- при систематическом (два и более раз) нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка в премируемом периоде;

- при наличии замечаний по выполнению письменных и устных поручений руководства;

- при наличии обоснованных жалоб граждан на действия (бездействие) работников;

на 25%:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

- за невыполнение мероприятий, направленных на сбережение энергоресурсов (электроэнергия, тепловая энергия, холодное и горячее водоснабжение).

4.5.3. Снижение размеров премии по итогам работы за месяц, в том числе с привлечением к дисциплинарной ответственности, оформляется распоряжением с указанием причин и конкретного размера (в процентах) снижения премии и утверждается главой Краснопольского сельсовета.

4.5.4. Премирование по итогам работы за месяц производится на основании распоряжения главы Краснопольского сельсовета.

4.5.5. Премирование осуществляется в пределах экономии по фонду оплаты труда.

4.6. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам на основании распоряжения главы Краснопольского сельсовета выплачиваются премии к юбилейным, праздничным датам, в связи с присуждением почетных званий, награждением государственными и ведомственными наградами, выходом на пенсию, а также другие единовременные (разовые) премии.

4.7. Сумма сложившейся экономии по фонду оплаты труда учреждения может быть направлена на премирование к праздничным и юбилейным датам (50 и далее каждые 5 лет).

4.8. Премии, указанные в [пунктах 4.](#Par234)4, [4.](#Par243)5, выплачиваются на основании приказа руководителя учреждения. Размер выплат может определяться как в процентах к окладам работников, так и в абсолютном размере.

4.9. Выплаты стимулирующего характера (за исключением единовременных (разовых) премий, произведенных за счет экономии фонда оплаты труда) производятся за фактически отработанное время и с учетом начислений районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в Республике Хакасия.

4.10. В целях принятия решения об осуществлении стимулирующих выплат в учреждении создается комиссия под руководством руководителя учреждения.

4.11. Размеры выплат стимулирующего характера работодатель определяет самостоятельно в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников.

5. Иные вопросы оплаты труда

5.1. Работникам, относящимся к подразделению бухгалтерии, проработавшим полный календарный год, оказывается материальная помощь в размере 2-х должностных окладов в год.

5.2. При наличии средств в фонде оплаты труда материальная помощь может оказываться иным работникам. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает работодатель на основании письменного заявления работника и коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта.

5.3. Материальная помощь.

Материальная помощь работникам выплачивается один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или при стационарном лечении (при документальном подтверждении) в размере двух должностных окладов (окладов) по заявлению работника.

При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части материальная помощь, по желанию работника, может быть выплачена по одному должностному окладу (окладу) в любой из двух периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении.

5.3.1. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда работников. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада (оклада), установленный на день выплаты материальной помощи.

5.3.2. Принятые в текущем году работники учреждения, проработавшие неполный календарный год, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному времени.

5.3.3. Выплата материальной помощи работникам осуществляется на основании распоряжения главы Краснопольского сельсовета изданного в соответствии с заявлением работника (в случае его смерти - заявлением члена его семьи).

5.4. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам на основании распоряжения главы Краснопольского сельсовета оказывается дополнительная материальная помощь по следующим основаниям:

- рождение ребенка;

- смерть близких родственников (детей, родителей);

- приобретение дорогостоящих медикаментов.

5.5. Выплата материальной помощи (в т.ч. дополнительной материальной помощи) производится без учета начислений районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в Республике Хакасия.

6. Формирование фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в пределах доведенных бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Республики Хакасия, при этом при формировании фонда оплаты труда работников учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- доплат за ненормированный рабочий день водителям автомобилей - в размере 3,6 должностных окладов;

- надбавок за безаварийный режим работы водителям автомобилей: в размере 3,6 должностного оклада – водителю легкового автомобиля;в размере 1,2 должностного оклада – водителю пожарного автомобиля;

- выплат за работу с применением дезинфицирующих средств - в размере 1,2 оклада уборщикам служебных помещений;

- выплат за качество, интенсивность и высокие результаты работы: в размере 1,2должностного оклада – уборщику служебных помещений; в размере 3должностныхокладов - водителю легкового автомобиля;в размере 2,4должностных окладов - водителю пожарного автомобиля;

- надбавок за выслугу лет;

- премий по итогам работы за месяц - в размере 3,6 должностных окладов для водителей пожарной машины;четырех должностных окладов для водителя легковой машины и уборщика служебных помещений;

- материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов (окладов);

- районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в Республике Хакасия;

- замещение отпусков работников;

- компенсационной доплаты.